

Politik om behandling af personfølsomme oplysninger og tavshedspligt

Alle personfølsomme oplysninger skal opbevares på forsvarlig vis samt destrueres ved makulering når oplysningerne ønskes fjernet. Elektroniske data skal ligeledes sikres en tilfredsstillende sikkerhed samt bortskaffelse ved endt brug.

Personfølsomme oplysninger om medlemmer samt medlemskartotek varetages i Gigtforeningens sekretariat. Personfølsomme oplysninger f.eks. CPR nr. må ikke sendes elektronisk. Der er tavshedspligt for alle frivillige i FNUG, som behandler personfølsomme oplysninger. Brud på tavshedspligten anses for at være meget alvorlig og kan medføre konsekvenser.

Deltagere på FNUG's arrangementer bedes respektere den til tider personlige og følsomme debat og behandle indholdet med diskretion.

Bestyrelse

Personsager kan drøftes på bestyrelsesmøder uden for referat og er underlagt tavshedspligten.

Kontaktpersoner/kursusgrupper

Kontaktpersonerne behandler alle personoplysninger om medlemmerne med behørig ansvarlighed, og skal ved afgang destruere alle data - også dem kontaktpersonen evt. selv har skrevet ned.

Kontaktpersonerne må gerne udveksle personfølsomme oplysninger om medlemmerne internt i lokalområderne. Kontaktpersonerne/kursusgrupperne skal være opmærksomme på, at de har tavshedspligt om de forhold, som medlemmerne betror dem, hvilket skal respekteres for at bevare tillidsforholdet med medlemmerne.

Web-gruppe

Web-gruppen behandler alle persondata og koder på mailsystem, extranet og hjemmeside med fortrolighed overfor både medlemmer og tillidsfolk i FNUG. Elektroniske data skal fjernes, når det ikke længere bruges, hvilket også gælder for de persondata, som måtte ligge på egen computer. De elektroniske data skal slettes på ansvarlig vis.

Kun formanden eller næstformand kan afgøre tvivlsspørgsmål.