

## Udgiftsbilag for medlemmer



Dette udgiftsbilag udfyldes og indsendes til finans@fnug.dk senest 2 uger efter aktiviteten, hvorefter der normalt afregnes indenfor 2 uger efter modtagelse. Alle felter skal udfyldes. Alle kvitteringer skal indscannes i samme fil som udgiftsbilaget, i PDF-format.

Udfyldes af FNUG:

Bogført

Modtaget d.:	<input type="checkbox"/> Netbank	Beløb:
Godkendt v.:	Dato:	

Udfyldes af dig:

<b>Bankoverførsel:</b>	Bank navn:	Reg. nr.:	Konto nr.:
------------------------	------------	-----------	------------

<b>Aktivitet:</b>	<input type="checkbox"/> Lokalt	<input type="checkbox"/> Landsdækkende
-------------------	---------------------------------	--

<b>Din region:</b>	<input type="checkbox"/> Nordjylland	<input type="checkbox"/> Midtjylland	<input type="checkbox"/> Syddanmark
	<input type="checkbox"/> Sjælland	<input type="checkbox"/> Hovedstaden	

<b>Navn:</b>		<b>Udgifterne vedrører:</b>	
<b>Adresse:</b>		<b>Titel:</b>	
<b>Post nr. og by:</b>		<b>Sted:</b>	
<b>Fødselsdato:</b>		<b>Dato:</b>	

<b>Kontaktoplysninger:</b>			
<b>Telefon:</b>		<b>Mail:</b>	

Udgifter ifølge bilag: Beløbende udspecificeres. Originalbilag skal vedhæftes/indscannes	Kr.	Til kontorets brug
Udlæg til:		
Udlæg til:		
Udlæg til:		
<input type="checkbox"/> Tog/bus		
<input type="checkbox"/> Bro/Færge/Taxa/Fly*		

Udgifter uden bilag			Kr.	Til kontorets brug
<b>Kørsel(bil)</b>	<b>Km.:</b>	<b>Kr. pr. km.: 1,50</b>		
<b>Andet:</b>				
<b>Andet:</b>				

I alt godtgørelse kr.:		
------------------------	--	--

<b>Transportfradrag:</b>	<input type="checkbox"/> Lokalt (-50kr.)		
	<input type="checkbox"/> Tværregionalt (-100kr.)		
	<input type="checkbox"/> Landsdækkende (-100kr.)		

<b>Godtgørelse til udbetaling:</b>		
------------------------------------	--	--

<b>Dato:</b>		<b>Underskrift:</b>	
--------------	--	---------------------	--

\*Kun efter aftale med kassereren.