



## UDGIFTSBILAG FOR TILLIDSPERSONER

Udgiftsbilag skal være FNUG i hænde senest 2 uger efter aktiviteten, og alle felter skal være udfyldte. Der afregnes normalt indenfor 2 uger efter modtagelsen.

Udgiftsbilaget udfyldes og underskrives, scannes sammen med alle kvitteringer i en samlet pdf-fil og sendes på mail til: [finans@fnug.dk](mailto:finans@fnug.dk).

Udfyldes af FNUG:

Bogført

Modtaget d.:	<input type="checkbox"/> Netbank	Beløb:
Godkendt v.:	Dato:	

Udfyldes af dig:

<b>Bankoverførsel:</b>	Bank navn:	Reg. nr.:	Konto nr.:
------------------------	------------	-----------	------------

<b>Din post:</b>	<input type="checkbox"/> Lokalt	<input type="checkbox"/> Bestyrelse	<input type="checkbox"/> Politisk
	<input type="checkbox"/> Kommunikation	<input type="checkbox"/> Kursus	

<b>Din region:</b>	<input type="checkbox"/> Nordjylland	<input type="checkbox"/> Midtjylland	<input type="checkbox"/> Syddanmark
	<input type="checkbox"/> Sjælland	<input type="checkbox"/> Hovedstaden	

<b>Navn:</b>		<b>Udgifterne vedrører:</b>	
<b>Adresse:</b>		<b>Titel:</b>	
<b>Post nr. og by:</b>		<b>Sted:</b>	
<b>Fødselsdato:</b>		<b>Dato:</b>	

<b>Kontaktoplysninger:</b>			
<b>Telefon:</b>		<b>Mail:</b>	

Udgifter ifølge bilag: Beløbende udspecificeres. Originalbilag skal vedhæftes/indscannes	Kr.	Til kontorets brug
Udlæg til:		
Udlæg til:		
Udlæg til:		
<input type="checkbox"/> Tog/bus		
<input type="checkbox"/> Bro/Færge/Taxa/Fly*		

Udgifter uden bilag	Kr.	Til kontorets brug
<b>Kørsel(bil)</b> Km.: <b>Kr. pr. km.: 1,75</b>		
<b>Diæt:</b>		
<b>Deltagerbetaling modregnes:</b>		
<b>Andet:</b>		

<b>Godtgørelse til udbetaling</b>		
-----------------------------------	--	--

<b>Dato:</b>		<b>Underskrift:</b>	
--------------	--	---------------------	--

\*Kun efter aftale med kassereren.