

# Forretningsorden for bestyrelsen i ForeningeN af Unge med Gigt

## §1 – Formål med forretningsordenen

Formålet med forretningsordenen er at fastsætte regler for bestyrelsens arbejde og afvikling af bestyrelsesmøder. Forretningsordenen fastsætter regler for bestyrelsesmedlemmers habilitet, tavshedspligt og øvrige forhold som har til formål at sikre foreningens interesser varetaget bedst muligt.

## §2 – Ændringer i forretningsorden

Forretningsorden kan ændres ved simpelt flertal på et ordinært bestyrelsesmøde. Ændringer af forretningsorden må ikke stride mod foreningens vedtægter.

Forretningsorden skal underskrives af nye bestyrelsesmedlemmer ved deres indtrædelse.

## §3 – Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen vælges på generalforsamlingen jf. vedtægterne.

## §4 – Bestyrelsens møder og frister hertil

Bestyrelsen vedtager på sidste møde før generalforsamling et årshjul for det kommende års ordinære bestyrelsesmøder. Årshjulet kan ændres af formanden og kassereren i fællesskab eller hvis et flertal af bestyrelsens ordinære medlemmer anmoder herom. Formanden er ansvarlig for at indkalde til bestyrelsesmøder, og at frister er overholdt. Formanden og/eller 3 ordinære bestyrelsesmedlemmer kan, med angivelse af dagsorden, begære afholdelse af ekstraordinært bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen er altid beslutningsdygtig ved ordinære møder afholdt jf. årshjulet. For ekstraordinære bestyrelsesmøder skal mindst 50% af de stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer være fremmødt, for at bestyrelsen er beslutningsdygtig. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal på både ordinære og ekstraordinære møder. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

For ordinære bestyrelsesmøder skal indkaldelse inkl. dagsorden, være fremsendt bestyrelsen senest 5 dage før. For ekstraordinære bestyrelsesmøder skal indkaldelse inkl. dagsorden, være fremsendt bestyrelsen senest 14 dage før.

## §5 – Dagsorden til bestyrelsesmøderne

Dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter:

- 1) Valg af referent
- 2) Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde
- 3) Godkendelse af dagsorden
- 4) Orientering fra ansvarspersoner for arbejdsområder



5) Eventuelt

## **§6 – Referat fra bestyrelsesmøder**

Referatet fra bestyrelsesmøder skal fremsendes bestyrelsesmedlemmerne senest 14 dage efter endt møde. Referater delt via bestyrelsens SharePoint betragtes som fremsendt til alle bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen kan godkende at referatet fremsendes til øvrige tillidspersoner. Fra modtagelse af referatet har bestyrelsesmedlemmerne 14 dage til at gøre indsigelse mod indholdet. Indsigelser medfører ikke ændringer af referatet, men skal tilføres referatet som indsigelser.

Referatet skal indeholde alle beslutninger taget på bestyrelsesmøderne. Ethvert medlem har ret til at få ført sin holdning til referat.

## **§7 – Tegningsret og revision**

Foreningen tegnes jf. vedtægternes §12. Foreningens regnskab revideres jf. vedtægternes §11.

Kasseren har pligt til at orientere bestyrelsen om betydningsfulde ændringer/begivenheder i relation til foreningens økonomi.

## **§8 – Bestyrelsesmedlemmernes habilitet**

Bestyrelsesmedlemmer må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål, hvor bestyrelsesmedlemmet eller dennes nærtstående har personlig eller økonomisk interesse. Bestyrelsesmedlemmet har pligt til at orientere den resterende bestyrelse om habilitetsproblemer, hvis interessen modstrider foreningens interesser.

## **§9 – Tavshedspligt**

Bestyrelsesmedlemmer har tavshedspligt i udøvelsen af hvervet og efter fratrædelse. Tavshedspligten gør sig gældende for alt information medlemmet opnår om foreningens medlemmer og andre informationer modtaget under fortrolighed. Tavshedspligten omfatter ligeså forsvarlig opbevaring af materialer.

## **§10 – Kommunikationskanaler**

Bestyrelsen har to primære kommunikationskanaler; mail og Facebook. Facebook bruges til den daglige kommunikation i bestyrelsen. Indkaldelser og lignende udsendes per mail. Der forventes at alle henvendelser bliver besvaret indenfor en overskuelige tidsramme.

Der forventes en god omgangstone i bestyrelsen, hvor der tales med respekt for hinanden.



Vedtaget af bestyrelsen d. 8/5-2021

Karina Mogensen



Karina Borg Mogensen, Bestyrelsesformand Victor Thomsen, Bestyrelsesmedlem

Kiki Mathiasen



Kiki Daugaard Mathiasen, Kasserer Irinna Thorup Jeberg, Bestyrelsesmedlem

Rasmus Juncker Nielsen



Rasmus Juncker Nielsen, Bestyrelsesmedlem Emilie Trohl Olesen, Bestyrelsesmedlem

